

School Committee Minutes

Fecha: 2/7/2021 Lugar: Zoom Hora: 4:30pm - 6:37pm

Asistencia		
Puesto/Position	Presente/Present	Ausente/Absent
Presidente/Clerk		Ran Smith
Presidente/Clerk	Tim Curtis	
Secretario	Pamela Holschuh	
Miembro	Allan Vargas	
Miembro		Dinia Santamaria
Miembro		Rafael Vargas
Miembro	Evelyn Obando	
Estudiante	Melanie García	
Miembro de la Comunidad	Zaida Villalobos	
Miembro de la Comunidad	Ellen Cooney	
Miembro de la Comunidad	Mike West	

<u>Agenda</u>	<u>Agenda</u>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Momento de silencio 2. Informe de la directora 3. Informe para el Meeting 4. Solicitud del Comité de Finanzas 5. Detalles del comité de búsqueda de directores 6. Aprobación del acta (7/1/21) 7. Cerrar con un momento de silencio 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Moment of silence 2. Director's report 3. Report to Meeting 4. Finance Committee Request 5. Director Search Committee Details 6. Approve minutes (1/7/21) 7. Close with a moment of silence

Español	English
<p><u>1. Un momento de silencio</u> — Se inició la reunión con un momento de silencio</p>	<p><u>1. A moment of silence</u> — The meeting started with a moment of silence</p>

<p><u>2. Informe de la directora</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — Los estudiantes regresaron a clases el lunes pasado — Los estudiantes tienen clases virtuales los miércoles — Para seguir protocolo, los estudiantes tienen llegadas y salidas escalonadas, se limpian los pies, y se lavan las manos, les tomamos su temperatura, y caminan en líneas de distancia social, además sus propios espacios están a 6 pies de distancia. — GRAN éxito, todos trabajando juntos extremadamente duro y por largas horas — Comenzar la escuela en persona juntos ha sido agotador, y una vez que esto esté un poco más establecido, las cosas "normales" se comenzarán nuevamente, incluyendo la elaboración de un presupuesto para el próximo año, etc. — Los protocolos van bien y se siente muy seguro 	<p><u>2. Director's Report</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — Students have returned to classes this past Monday — Students have virtual classes on Wednesdays — To follow protocol, students have staggered arrivals and departures, they clean their feet, and wash their hands, their temperatures are checked, and they walk in social distanced lines, in addition their own spaces are 6 feet apart. — HUGE success, everyone working together extremely hard and long hours — Getting school started in-person together has been all consuming, and once this is a little more established "normal" things will be started again, including making a budget for next year etc. — The protocols are going well and it feels very safe
<p><u>3. Informe Semestral para el Meeting para febrero.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — ¿Quién lo va a escribir? — Sue generalmente envía puntos clave a quien escribe el informe — Tim escribirá la carta 	<p><u>3. Semester Report to the Meeting for February</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — Who is going to write it? — Sue usually sends bullet points of key content then someone crafts the report — Tim will write the letter
<p><u>4. Solicitud del Comité de Finanzas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — Originalmente se necesitaban \$ 6,000 para pagarle a Pam, Dan, aumento en limpieza y mantenimiento — Un donante anónimo donó \$ 5,000 específicamente para el aprendizaje híbrido — Por lo tanto, necesitamos gastar \$ 1,000 menos que el presupuesto para el año — Hay varias líneas del presupuesto que estamos proyectando, no gastaremos el monto total y no deberíamos tener problemas para estar \$ 1,000 por debajo del presupuesto — Un ENORME agradecimiento a Ellen, ya hemos cumplido nuestra meta de recaudación de fondos pre pandémica de \$75,000, pero continuaremos recaudando fondos adicionales para un aumento en las becas necesarias 	<p><u>4. Finance Committee Request</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — Originally \$6,000 was needed to pay Pam, Dan, increase in cleaning and maintenance — An anonymous donor donated \$5,000 specifically for hybrid learning — Therefore we need to spend \$1,000 less than the budget for the year — There are several lines of the budget that we are projecting we will not spend the entire amount and should have no problem being \$1,000 under budget — HUGE thank you to Ellen, we have already met our pre-pandemic fundraising goal of \$75,000, but we will continue to raise additional funds for an increase in needed becas

<p><u>5. Búsqueda de director para el año escolar 2021/2022</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — El comité debe estar compuesto por miembros del SC, personal, padres, estudiantes y el Meeting — Tim y Ran quisieran estar en el comité. — Potenciales: Cynthia Brenes (madre), Seidy Torres, Melody, Maggie, — Generalmente el personal y los estudiantes deciden quiénes les representan en el comité — Sue será la directora del CEC — Oportunidades para mucha colaboración — Melanie solicitará a los estudiantes — Allan y Evelyn solicitarán a los padres en la reunión de padres y enviarán un mensaje de Whatsapp a todos los padres — Ran y Tim son miembros de la reunión — ¿Hay un lugar en el presupuesto para publicar anuncios (marketing y publicidad potenciales)? — Muchas de las publicaciones son gratuitas, por lo que posiblemente no sean necesarias 	<p><u>5. Director Search for 2021/2022 School Year</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — Committee should be made up of SC members, staff, parent, student, and Meeting -Tim and Ran would like to be on the committee — Potentials: Cynthia Brenes (parent), Seidy Torres, Melody, Maggie, — Usually staff and students decide who represents them in the committee — Sue will be the director of the CEC — Opportunities for huge collaboration — Melanie will solicit the students — Allan and Evelyn will solicit parents at the Parent Meeting and putting a Whatsapp message out to all parents — Ran and Tim are both Meeting members — Is there a place in the budget to post ads (potential marketing and publicity) — Much of the postings are free so possibly not needed
<p><u>6. Aprobación del acta (7/2/21)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — Aprobado 	<p><u>6. Approve Minutes (2/7/21)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — Approved
<p><u>7. Cierra con un momento de silencio</u></p>	<p><u>7. Close with a moment of silence</u></p>