

School Committee Minutes

Fecha: 8/27/2020 **Lugar:** Zoom **Hora:** 3:00pm - 4:45

Presentes		
Puesto/Position	Presente/Present	Ausente/Absent
Presidente/Clerk	Ran Smith	
Presidente/Clerk	Tim Curtis	
Secretario	Pamela Holschuh	
Miembro		Allan Vargas
Miembro	Dinia Santamaria	
Miembro		Rafael Vargas
Miembro	Evelyn Obando	
Estudiante	Angelina Figuerola	
Head of School	Sue Gabrielson	

<u>Agenda</u>	<u>Agenda</u>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Momento de silencio 2. Informe de la directora 3. Revisión y aprobación del presupuesto 20/21 4. Aprobación del acta (30/7/20) POSTPUESTO 5. Cierra con un momento de silencio. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Moment of silence 2. Director's report 3. Revision and Approval of the Budget 20/21 4. Approve minutes (7/30/20) POSTPONED 5. Close with a moment of silence

Español	English
<p><u>1. Un momento de silencio</u> — Se inició la reunión con un momento de silencio.</p>	<p><u>1. A moment of silence</u> — The meeting started with a moment of silence</p>
<p><u>2. Informe de la directora</u> — Desarrollo profesional — Orientación a profesores, alumnos, p/madres — 2^{da} semana de clases — Gran trabajo en equipo — Todos los estudiantes de primaria recibirán una pizarra — Todos los estudiantes que lo necesitan han recibido tecnología — Jeynor está haciendo un montón de trabajo para hacer que la tecnología sea accesible — La mayoría de los padres están muy felices y agradecidos — Hay algunos comentarios negativos de los padres — Debemos seguir las directrices del Ministerio de Salud no necesariamente del MEP</p>	<p><u>2 Director's Report</u> — Professional development — Orientation for teachers, students, parents — 2nd week of school — HUGE teamwork — All primary students will receive a whiteboard — All students who need it have been supplied with technology — Jeynor is doing a TON of work to make technology accessible — The majority of the parents are very happy and grateful — There is some negative feedback from parents — We must follow the Ministerio de Salud guidelines not necessarily MEP</p>

<ul style="list-style-type: none"> — No está claro si las escuelas privadas podrán volver a la escuela antes de enero — ACEP lo está investigando 	<ul style="list-style-type: none"> — It is unclear if private schools will be able to go back to school before January — ACEP is looking into it
<p><u>3. Revisión y Aprobación del Presupuesto 20/21</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — Aprobado por Sue y Ellen — Muy importante monitorear los ingresos locales mensuales para garantizar que el presupuesto continúe según lo planeado — Crucial para el soporte administrativo — La matrícula pagada a tiempo será crucial para mantener la escuela abierta — ¿Existe una buena manera de recordarles a los padres la importancia de pagar la matrícula a tiempo? — En el pasado, alguien del Meeting ha escrito una carta — Potencialmente Wendy y Seidy pueden ayudar con los recordatorios — Los p/madres han apreciado la mayor cantidad de información posible — Párrafo una vez al mes del SC — Zaida está limpiando los registros financieros comenzando de atrás para que los números sean más claros — Zaida y su equipo están haciendo una ENORME cantidad de trabajo <p>-APROBADO</p>	<p><u>3 Revision and Approval of Budget 2020/21</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — Approved by Sue and Ellen — Very important to monitor monthly local income to ensure budget continues as planned — Crucial for admin support — Tuition being paid on time will be crucial for keeping the school open — Is there a good way to remind parents of the importance of paying tuition on time? — In the past someone from Meeting has written a letter — Potentially Wendy and Seidy helping with the reminders — Parents have appreciated as much information as possible — Once a month paragraph from the SC — Zaida is cleaning up the financial records starting backwards to make numbers more clear — Zaida and team are doing an ENORMOUS amount of work <p>-APPROVED</p>
<p><u>4. Aprobación del acta (30/7/20)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — Para la próxima reunión 	<p><u>4. Approve minutes (7/30/20)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — At next meeting
<p><u>5. Próxima reunión</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — Se realizará una encuesta para encontrar un momento en el que, con suerte, todos los miembros puedan reunirse 	<p><u>5. Next Meeting</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — A survey will be sent out to find a time when hopefully all members can meet
<p><u>6. Cierra con un momento de silencio</u></p>	<p><u>6. Close with a moment of silence</u></p>